

	<b>Vargiu Scuola Srl</b> Via dei Tulipani 7/9 09032 – Assemini (CA) Sito: <a href="http://vargiuscuola.it">vargiuscuola.it</a> <a href="mailto:commerciale@vargiuscuola.it">commerciale@vargiuscuola.it</a> tel: 070271526, 070271560 partita iva: 03679880926	 
---	--	--

*Alle scuole che ci hanno affidato  
l'incarico di RPD o a cui forniamo  
servizi di consulenza normativa*

Circ. DPO 46/2019

Assemini, 12/12/2019

## **La nomina del Responsabile Transizione Digitale ed attuazione del CAD nelle scuole**

Nella [circolare VargiuScuola 45/2019](#) abbiamo già riferito della [nota 2260 del 5/12/2019 con la quale il MIUR](#) ha disposto che il **Direttore generale della Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica**, già **Responsabile per la Transizione al Digitale** del MIUR, deve considerarsi tale anche per tutte le istituzioni scolastiche ed educative statali.

Per dare seguito a tale disposizione avevamo suggerito alle scuole da noi assistite di fare i seguenti passi:

- 1) Formalizzare la nomina del RTD con una determina del Dirigente Scolastico (scaricare la [bozza di determina dirigenziale proposta da VargiuScuola](#))
- 2) Pubblicare la determina dirigenziale 1 all'albo
- 3) Pubblicare la determina dirigenziale in Amministrazione Trasparenza sezione *atti generali/atti amministrativi generali*
- 4) Riportare il riferimento del RTD nell'apposito campo [dell'indice delle Pubbliche Amministrazioni](#) (IPA)

### **1. Il Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) nelle pubbliche amministrazioni**

L'art. 17, comma 1, del CAD, introdotto dal D.Lgs 179/2016, stabilisce che ciascuna pubblica amministrazione è tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale la *“transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità”*.

Il Dirigente responsabile di tale Ufficio coincide con il **Responsabile della transizione digitale (RTD)**, con compiti di *“coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia”, “indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione”* che deve altresì possedere *“adequate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico”*, ai sensi dell'art. 17, comma 1-ter del CAD.

## 2. Il RTD per le scuole

Finalmente la [nota MIUR 2260 del 5/12/2019](#) ha disposto che il ruolo di *Responsabile della Transizione Digitale* per le istituzioni scolastiche, lasciate fino ad oggi senza alcuna indicazione, deve intendersi ricoperto dal *Direttore generale della Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica* del MIUR che già ricopriva tale ruolo per il MIUR stesso.

Il *Direttore generale della Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi* nel ruolo di RTD delle istituzioni scolastiche dovrà quindi avere, in futuro, una concreta azione di impulso e coordinamento al processo di digitalizzazione non solo del Ministero ma anche delle singole amministrazioni scolastiche. Le figure e le funzioni organizzative già previste ed operative nelle scuole (ad es. Animatori digitali; Team per l'innovazione digitale, ecc.) opereranno anche in sinergia rispetto al coordinamento centralizzato del RTD, per una partecipata attuazione degli indirizzi strategici del MIUR.

## 3. Il ruolo del Dirigente Scolastico

Nel quadro che va delineandosi, il dirigente scolastico rimane responsabile dell'attuazione delle disposizioni del CAD nella amministrazione da lui diretta ma potrà avvalersi dell'azione di impulso e coordinamento del proprio RTD. Va in sostanza a crearsi un rapporto analogo a quello che intercorre fra il DS ed il *Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza* che la normativa individua nel **Direttore Generale dell'USR** di riferimento. Per il futuro dobbiamo quindi aspettarci dal nuovo RTD direttive e disposizioni specifiche oltre ad azioni di monitoraggio in relazione all'attuazione del CAD nelle scuole, così come avviene oggi da parte del Direttore Generale USR in relazione al rispetto della normativa sulla trasparenza e l'anticorruzione.

Questo è a nostro avviso un passo decisivo nella direzione di una amministrazione scolastica moderna che finalmente utilizza gli strumenti informatici per garantire adeguati livelli di efficienza. Ciò che ci fa essere ottimisti è anche il ricambio generazionale che si è avuto con l'immissione in ruolo dei nuovi dirigenti e che, secondo la nostra esperienza, hanno in generale una maggiore sensibilità dei loro predecessori su queste tematiche, non fosse altro che per la consapevolezza di dover trovare nella propria amministrazione una chiave di attuazione della normativa su digitalizzazione, trasparenza, lotta alla corruzione e privacy senza vie di fuga costituite da pensionamenti prossimi.

In questi ultimi mesi ci è capitato di parlare spesso con giovani dirigenti scolastici neo vincitori di concorso che si rendono conto di quanto l'amministrazione che dirigono sia lontana dal conseguire gli obiettivi di informatizzazione previsti dal CAD che impone la **revisione della propria organizzazione interna** per la gestione dei procedimenti esclusivamente in forma info-telematica come anche dei **rapporti con cittadini, imprese ed altre amministrazioni** che deve avvenire in forma telematica.

E' qui il caso di specificare che l'uso dell'informatica è visto dal CAD non come un fine ma come uno strumento per rendere più efficiente la macchina dell'amministrazione pubblica. Ciò significa che l'attuazione del CAD non si consegue banalmente con l'acquisto di hardware e software (PC più performanti, scanner, totem o tavolette di firma grafometrica) ma necessita di una profonda revisione delle procedure e dell'organizzazione spesso ancora legate al tradizionale documento cartaceo che non ha più motivo di essere, se non in poche eccezioni.

A nostro parere la scuola già possiede strumenti evoluti quali il registro elettronico, il protocollo informatico, la segreteria digitale ed il sito web che permetterebbero l'attuazione del CAD se solo fossero utilizzati al meglio delle loro potenzialità. Ciò significa uno sforzo nel conoscere ed implementare le funzionalità degli strumenti informatici adottati e nel rivedere le procedure e l'organizzazione alla luce di queste.

Per fare un esempio concreto rimandiamo alla [circolare VargiuScuola 40/2019 in cui abbiamo parlato della gestione delle domande di Messa A Disposizione \(MAD\)](#) che tanto sta mettendo in difficoltà le scuole che ancora procedono protocollando le domande pervenute alla casella di posta istituzionale. In questo caso anche la gestione informatizzata della procedura non è praticabile vista la mole di domande che pervengono alle caselle e-mail degli istituti ed è necessario mettere a disposizione dell'utenza strumenti per la presentazione on line delle istanze e che permettono la gestione automatizzata delle richieste.

#### 4. Il ruolo di Vargiu Scuola

Quello di digitalizzazione dell'amministrazione scolastica è un processo lungo e complesso che deve essere guidato e facilitato dal RTD ed attuato dal dirigente scolastico con le modeste risorse a disposizione. La complessità dei problemi da affrontare necessita di **competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali** che difficilmente sono presenti in una scuola e che mettiamo a disposizione delle scuole da noi assistite anche per conseguire gli obiettivi imposti dal CAD. Come già detto in altre occasioni, le scuole non necessitano oggi soltanto di un Responsabile Protezione Dati che si occupi di privacy (figura peraltro imposta dal Regolamento UE) ma piuttosto di un consulente che aiuti l'amministrazione ad affrontare tutti gli adempimenti derivanti dalla normativa in materia di privacy, accessibilità, trasparenza, lotta alla corruzione e CAD.

Per questo motivo oggi assistiamo più di 250 scuole non solo nel ruolo di RPD o di Amministratori di sistema ma anche con servizi di assistenza e consulenza su tutta la normativa di riferimento per le amministrazioni scolastiche (per informazioni sui nostri servizi consultare il [presente link](#)). Nei nostri contratti è quindi di norma prevista la nomina a Responsabile Protezione Dati, figura imposta dalla normativa sulla privacy a tutte le pubbliche amministrazioni, e l'assunzione dei seguenti incarichi:

- **Referente per la transizione al digitale** – per l'attuazione del CAD
- **Referente per la pubblicazione dati e per la trasparenza (inteso quale consulente)** – per l'attuazione della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione
- **Referente per l'accessibilità** - per l'attuazione della normativa sull'accessibilità

I nostri servizi sono acquistabili in MEPA con i seguenti codici:

- **VS-RPD-1A:** contratto annuale per incarico RPD e consulente per l'attuazione della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, digitalizzazione della PA (CAD) e lotta alla corruzione
- **VS-RPD-3A:** contratto triennale con possibilità di recesso annuale per incarico RPD e consulente per l'attuazione della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, digitalizzazione della PA (CAD) e lotta alla corruzione

*Nota: la presente comunicazione è inviata alle scuole inserite nella mailing list gratuita **VargiuScuola Silver** di divulgazione ed informazione sull'attuazione della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, CAD e lotta alla corruzione nelle istituzioni scolastiche. Per informazioni sui servizi da noi prestati, acquistabili anche su piattaforma MEPA, consultare il link <https://vargiuscuola.it/prodotti/90-alfresco-gestione-documentale/492-alfresco-gestione-documentale>.*

**Per ulteriori informazioni contattare il numero 3336477109.**

**Vargiu Scuola Srl – via dei Tulipani 7/9 – 09032 – Assemini  
Tel 070271526 – sito: [vargiuscuola.it](http://vargiuscuola.it) - email: [commerciale@vargiuscuola.it](mailto:commerciale@vargiuscuola.it)**

