



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GAVAZZENI"**

Via Gavazzeni n. 16/a – TALAMONA (Sondrio)  
Tel. e Fax 0342/670755 - e.mail: [soic814008@istruzione.it](mailto:soic814008@istruzione.it)

Talamona, 21/01/2020

A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TALAMONA

**OGGETTO: INDAGINE ESPLORATIVA E RICHIESTA DISPONIBILITA' AD ESPLETARE INCARICHI DI  
DOCENZA O IN QUALITA' DI ESPERTO NEI PROGETTI DI ISTITUTO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prima di procedere all'affidamento dell'incarico a personale esterno, con la presente chiede la disponibilità del personale scolastico ad essere utilizzato in qualità di esperto per la realizzazione dei progetti di seguito descritti.

**1. PERSONALE INTERESSATO**

Può presentare domanda il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato in possesso dei requisiti richiesti nell'ambito di ogni progetto;

**2. OGGETTO DELL'AVVISO:**

N.	Tipo di scuola	Attività	Qualifica Professionale	Monte ore	Periodo	compenso
1	Scuola Primaria	BALYAYOGA-YOGA PER BAMBINI	Insegnante di Yoga per bambini certificata con metodo Belyayoga	16	Secondo quadrimestre	€ 496(Lordo)

**5. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda, redatta sul modulo allegato, corredata da tabella di valutazione titoli e c.v. in formato europeo dovrà essere consegnata brevi manu entro il **26/01/2020 ore 12.30** presso gli uffici di segreteria ovvero inviata tramite PEC all'indirizzo [SOIC814008@pec.istruzione.it](mailto:SOIC814008@pec.istruzione.it).

**6. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E ATTRIBUZIONE INCARICO**

Il Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute attribuendo il punteggio sulla base della tabella di valutazione esperti. Sulla base della graduatoria formulata il Dirigente rilascerà incarico formale.

**7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Istituto informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 2003, che:

- i dati conferiti con l'istanza di partecipazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;

- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- i dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni;
- il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196 del 2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, etc.).

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo, rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico

#### **11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Eliana Giletti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Eliana Giletti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93