



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GAVAZZENI"**

Via Combattenti e Reduci n. 70 – TALAMONA (Sondrio)  
Tel. 0342/670755 - CF 91007450140 - Sito: [www.ictalamona.it](http://www.ictalamona.it)  
mail: [soic814008@istruzione.it](mailto:soic814008@istruzione.it) - PEC: [soic814008@pec.istruzione.it](mailto:soic814008@pec.istruzione.it)

Prot. 1254/IV.01/I

Talamona, 10/04/2020

**DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Oggetto:** Acquisto di n. 16 notebook per la didattica a distanza – D.L. 17 marzo 2020 n. 18  
CIG: **Z0D2CAF68C** CUP: **H95E20000130001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** l'emergenza sanitaria da covid-19, diffusasi su tutto il territorio nazionale e che ha determinato la sospensione delle attività didattiche a tutto il 13 aprile 2020, per effetto del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13; dai decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020, 9 marzo 2020, 11 marzo 2020, 22 marzo 2020 e 1/4/2020; dal decreto legge 17 marzo 2020, n. 18;
- TENUTO CONTO** che la sospensione delle attività didattiche sta creando gravi disagi agli alunni per il regolare prosieguo e la conclusione dell'anno scolastico 2019/2020;
- TENUTO CONTO** dell'esigenza indifferibile di acquistare strumentazioni informatiche da fornire agli alunni, impegnati nelle attività di didattica a distanza;
- VISTO** Il decreto ministeriale 26 marzo 2020, n. 187 inerente alla ripartizione dei finanziamenti straordinari alle istituzioni scolastiche per implementare le strumentazioni informatiche utili per lo svolgimento della didattica a distanza;
- VISTO** l'allegato 1 al D.M. n. 187 del 26 marzo 2020 nel quale viene indicato l'ammontare del finanziamento relativo alle risorse per dispositivi digitali e connettività pari a € 8.005,07;
- EFFETTUATA** l'analisi dei bisogni e sentito il parere tecnico dello staff tecnico e dell'animatore digitale;
- VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** Legge 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** IL D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- CONSTATATA** l'esigenza di procedere all'acquisto per la fornitura di n. 16 notebook;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi e/o forniture ai sensi dell'art. 36, comma: affidamento diretto appalti sotto soglia 40.000,00;
- DATO ATTO** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n. 1097 del 26/10/2016 – Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs 18/4/2016 n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- VISTO** il REGOLAMENTO D'ISTITUTO che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori e forniture.
- VISTI** gli artt. 30 e 36 del D.L. n. 50 del 18/04/2016 - codice appalti pubblici;
- VISTO** l'art. 1 commi 65 e 67 Legge 23/12/2005 n. 266 per l'acquisizione dei CIG;

**TENUTO CONTO** degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13/08/2010 n. 136 e dal D.L. 12/11/2010 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario anno 2020 a cui la spesa verrà imputata;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria da parte del DSGA;

**TENUTO CONTO** della necessità di nominare il RUP;

**CONSIDERATO** che ci sono convenzioni CONSIP attive relative alla fornitura sopra indicata;

#### DETERMINA

1. di individuare nella persona del Dirigente Scolastico Eliana Giletti il Responsabile Unico di Procedimento R.U.P. per la realizzazione del progetto;
2. di procedere all'acquisto n. 16 notebook facendo ricorso alla convenzione Consip per la fornitura di Personal Computer portatili e Tablet "2 in 1" a ridotto impatto ambientale, componenti opzionali e prestazione dei servizi connessi;
3. di autorizzare la spesa di € 7.965,92 IVA inclusa;
4. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 135 e successive modifiche, consapevole che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;
5. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Sondrio della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Eliana Giletti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso  
connesse.*