



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GAVAZZENI"**

Via Combattenti e Reduci, 70 – TALAMONA (Sondrio)

Tel. e Fax 0342/670755

e.mail: soic814008@istruzione.it

PEC: SOIC814008@pec.istruzione.it

Talamona, 09 luglio 2020

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto del diario di istituto personalizzato.

CIG: Z242D9C16F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano, di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il R.D. 18.11 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 1, comma 512, della Legge 208/2015;
- VISTO** l'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016,
- VISTA** la Delibera ANAC del 26/10/2016 n. 1097 – Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs 18/04/2016 n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del 16/12/2019 concernente l'approvazione del programma annuale 2020;
- VISTO** il sondaggio fra i genitori per l'adozione dei diari;
- CONSIDERATO** che al momento non risulta attiva la convenzione Consip per il materiale richiesto;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori e forniture.

DETERMINA

Art. 1 Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 Determina

Si determina l'avvio delle procedure di acquisizione di forniture e servizi per l'acquisto del diario di Istituto personalizzato.

Art. 3 Oggetto degli acquisti

È oggetto della presente determina l'acquisto di n. 101 dei quaderni per le prime due classi della scuola primaria e 335 copie del diario di Istituto personalizzato per le classi 3, 4 e 5 della scuola primaria e per le classi della scuola secondaria di secondo grado.

Art. 4 Modalità di selezione degli operatori economici

Si procede con l'affidamento diretto alla ditta Editrice Erri di Briosco (MB) che ha proposto un ottimo prodotto, ben fatto e resistente. Sarà mantenuta la stessa struttura e impaginazione, andranno aggiornati i dati generali e le fotografie, si presume che ciò comporterà un discreto risparmio.

Art. 5 Importo

L'importo massimo da utilizzare non potrà superare € 1.860,60, IVA compresa.

Art. 6 Fondi

Per l'acquisto saranno utilizzati i contributi delle famiglie degli alunni interessati al diario.

Art. 7 Aggiudicazione

L'aggiudicazione per l'acquisizione dei servizi e delle forniture di cui all'art. 3 sarà effettuata come previsto dall'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

Art. 8 Tempi di consegna e/o esecuzione

I servizi e le forniture richieste dovranno essere realizzati e consegnati entro il 14.09.2020, data di inizio delle lezioni dell'anno scolastico 2020/21.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art 31 del D.Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento la prof.ssa Eliana Giletti Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Talamona.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Eliana Giletti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse