



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GAVAZZENI"**  
Via Combattenti e Reduci, 70 – Talamona (Sondrio)  
Tel. 0342/670755 - CF 91007450140 - Sito: ictalamona.edu.it  
E-mail: soic814008@istruzione.it - PEC: soic814008@pec.istruzione.it

Prot. n. 540/2021

Talamona, 25/01/2021

Agli atti  
Al sito web  
All'albo

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) E MEDICO COMPETENTE EX D.LGS. 81/2008 - CIG: ZC23055E75**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto legislativo n. 81/2008, e in particolar modo gli artt. 17, 18, 31,32,33, in merito alla designazione da parte del datore di lavoro del responsabile della sicurezza, prevenzione e protezione (R.S.P.P.) e alla organizzazione del servizio di prevenzione e protezione, nonché alla nomina del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria;

**VISTO** il d.lgs. 106/2009 recante disposizioni integrative e correttive del d.lgs. n. 81/2008;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente ai sensi del d.lgs. n. 81/2008;

**CONSIDERATO** che, a seguito dell'avviso di selezione interna prot. n. 174 del 12/01/2021, non è stato possibile individuare figure professionali interne all'Istituzione scolastica idonee ad esperire l'incarico di responsabile della sicurezza, prevenzione e protezione;

**VISTO** il d.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";

**VISTO** il d.lgs. 56/2017;

**VISTO** il decreto interministeriale n. 129/2018 contenenti norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività;

**VISTA** la determina di avvio della procedura di acquisizione delle manifestazioni di interesse prot. n. 538 del 25/01/2021;

#### **AVVISA**

che si procederà, a mezzo della presente indagine di mercato, all'individuazione di una società di servizi di prevenzione e protezione che fornisca:

- a) servizio tecnico e di gestione documentale per la gestione della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro;
- c) servizio di sorveglianza sanitaria nei luoghi di lavoro.

## 1. PROCEDURA

Il presente avviso, pubblicato nel sito istituzionale <https://ictalamona.edu.it/>, in esecuzione della determinazione del Dirigente Scolastico prot. n. 538 del 25/01/2021, è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l'Ente.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare a questo istituto comprensivo la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

Questo istituto si riserva di non precedere all'indizione della successiva procedura di gara per l'affidamento del servizio e provvederà ad individuare, tra coloro che avranno presentato un'offerta, a proprio insindacabile giudizio, il soggetto ritenuto più idoneo a svolgere l'incarico, tramite affidamento diretto ex art. 36, comma 1, d.lgs. 50/2016.

L'istituto si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato in qualsiasi momento, per sopraggiunte ragioni di sua esclusiva competenza, senza che si possa vantare alcuna pretesa.

## 2. OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso ha per oggetto il servizio di prevenzione e protezione dei rischi e la designazione del responsabile

del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSPP) e del medico competente di cui al d.lgs. 81/2008 ed in particolare:

### a) servizio tecnico e di gestione documentale per la gestione della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro:

1. revisione o aggiornamento del DVR esistente e del piano di gestione delle emergenze, per le parti che lo richiedano;
2. definizione di procedure di sicurezza, ed elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive per la sicurezza degli ambienti, macchinari, attrezzature e dispositivi di protezione individuali e collettivi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
3. stesura e revisione del piano d'emergenza, comprensivo delle procedure di evacuazione e l'assistenza alle relative esercitazioni pratiche;
4. aggiornamenti delle planimetrie relative al piano d'emergenza e controllo della segnaletica;
5. predisposizione di materiali informativi per i lavoratori;
6. supporto costante al datore di lavoro per qualsiasi problematica inerente alla salute e la sicurezza dei lavoratori;

### b) servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro:

#### 1. Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro

L'assunzione dell'incarico comprenderà l'attuazione delle seguenti prestazioni:

- i. esame della documentazione relativa agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- ii. individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
- iii. proposta di programmi di informazione e formazione obbligatoria dei lavoratori (RLS, formazione preposti, figure sensibili e lavoratori in generale);
- iv. partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35;
- v. informativa ai lavoratori di cui all'art.36;
- vi. sopralluoghi necessari a valutare i rischi, anche per revisione del DVR (per le parti che lo richiedano), in collaborazione con il medico competente e il responsabile dei lavoratori per la sicurezza;

vii. assistenza nei rapporti con gli enti proprietari degli edifici e con le istituzioni preposte alle emergenze;

viii. eventuali sopralluoghi richiesti dal datore di lavoro, su chiamata, per insorgenza di interventi non programmabili ed urgenti;

ix. partecipazione, elaborazione di reportistica, verbalizzazione e quanto necessario ad attestare la regolarità della riunione periodica annuale.

La nomina effettiva del tecnico incaricato della funzione di RSPP resta di esclusiva competenza del datore di lavoro; l'appaltatore dovrà pertanto provvedere alla preselezione delle figure idonee a ricoprire tale ruolo, il cui profilo risponda ai requisiti richiesti, fornendo all'Ente almeno un nominativo che il datore di lavoro potrà scegliere e designare come R.S.P.P.

**c) Servizio di sorveglianza sanitaria nei luoghi di lavoro:**

**1. Medico competente (Possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)**

L'assunzione dell'incarico comprenderà l'attuazione delle prestazioni di cui all'art. 25 del d.lgs.81/2008 e le relative visite mediche ai lavoratori secondo il calendario che verrà stabilito di comune accordo tra il medico abilitato e gli Istituti Scolastici, in particolare con i seguenti compiti:

i. Visite mediche:

- accertamenti sanitari periodici (ASP)
- esecuzione da parte del medico competente degli accertamenti sanitari periodici, presso la sede scolastica qualora vi fosse la disponibilità di idoneo locale, in alternativa, tramite mezzo mobile diagnostico, oppure ambulatorio medico attrezzato, messi a disposizione dalla società di servizi;
- predisposizione di cartella/libretto sanitario individuale e consegna degli esiti degli ASP in copia all'Istituto e al lavoratore/addetto visitato;
- assistenza alla Scuola per la verifica delle scadenze degli ASP;
- consulenza in merito alla normativa di riferimento.

ii. Attività di sorveglianza sanitaria con assunzione di responsabilità per l'attività di medicina del lavoro:

- eventuale certificazione e denuncia di malattia professionale;
- eventuale relazione annuale alla azienda socio-sanitaria;
- compilazione dei certificati di idoneità specifici per la mansione, etc.;
- attività di collaborazione, organizzazione e consulenza al datore di lavoro così come contemplate dall'art. 25 del d.lgs. 81/2008 e succ. modifiche;
- sopralluogo annuale degli ambienti di lavoro;
- partecipazione alla riunione periodica annuale;
- redazione del piano sanitario aziendale.

La nomina effettiva del medico incaricato della funzione di medico competente resta di esclusiva competenza del datore di lavoro; l'appaltatore dovrà pertanto provvedere alla preselezione delle figure idonee a ricoprire tale ruolo, il cui profilo risponda ai requisiti richiesti, fornendo all'Ente almeno un nominativo che il datore di lavoro potrà scegliere e designare come medico competente.

I servizi richiesti dovranno essere espletati tenendo che l'Istituto Comprensivo "Gavazzeni" di Talamona è composto da n. 7 sedi/edifici che ospitano la seguente popolazione scolastica:

Scuola	Indirizzo
dell'infanzia - Talamona	Via Gavazzeni, 116
dell'infanzia - Civo/Serone	Frazione Serone, 44
dell'infanzia e primaria - Tartano	Via Marconi, 1

primaria - Talamona	Via Alla Provinciale, 75
primaria - Civo/Serone	Frazione Serone, 43
secondaria di primo grado - (sede Talamona centrale)	Via Combattenti e Reduci, 70

### 3. DURATA DEI SERVIZI E DECORRENZA

Il servizio di prevenzione e protezione dei rischi dovrà essere svolto per il periodo di anni tre con decorrenza dalla data di aggiudicazione.

### 4 FACOLTA' DI SOPRALLUOGO

Tutte le società partecipanti, per il tramite di un loro legale rappresentante o suo delegato, potranno effettuare un apposito sopralluogo degli edifici dipendenti dall'Istituto Comprensivo.

### 5. COMPENSO BASE D'ASTA PER I SERVIZI RICHIESTI

**A.** Per il servizio tecnico e di gestione documentale relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro (comprensivo di IVA): **€ 450,00**

**B.** Per RSPP: (comprensivo di IVA e oneri previdenziali e assistenziali): **€ 250,00**

**C.** Per medico competente (IVA esente)

i. Assunzione di responsabilità: **€ 50,00**

ii. Attività di sorveglianza sanitaria (presenza presso la sede dell'ufficio per riunione annuale, sopralluogo annuale per ogni sede): **€ 100,00**

iii. visita medica per ciascun dipendente soggetto a sorveglianza sanitaria, **a persona: € 36,00**

iv. screening oculistico per ciascun dipendente – videoterminalista, **a persona: € 44,00**

v. Esame audiometrico, **a persona: € 15,00**

vi. Esame spirometrico, **a persona: € 15,00**

Il compenso per i punti A-B- C i-ii è da intendersi annuale.

I prezzi indicati al punto C sono da intendersi IVA esente ai sensi dell'art. 10, c. 18, D.P.R. 26/10/1972, n. 633 e ss.mm.ii.

Il pagamento delle competenze spettanti sarà effettuato a completo espletamento dell'incarico e a ricezione della fattura elettronica.

### 6. CRITERIO DI SELEZIONE DELL'OFFERTA

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 del d.lgs. n. 50/2016), con il punteggio complessivo massimo di 100 (cento) punti, come di seguito ripartiti.

L'affidamento dell'incarico avverrà a insindacabile giudizio dello scrivente.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola istanza valida. Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna istanza risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### 7.a. OFFERTA TECNICA: max punti 60 di cui

	CRITERIO e PUNTEGGIO	SUB-CRITERI E PUNTEGGIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
1	Competenze tecniche Max Punti 40	POSSESSO CERTIFICAZIONI ISO: UNI EN ISO 9001 UNI ISO 29990 Servizio di formazione sicurezza Disponibilità di locali per corsi formazione	5,00 5,00 10,00 5,00

		Collaborazione con Enti Pubblici in ambito sicurezza Pubblicazioni in ambito sicurezza	2p x ogni anno max 10,00 1p x ogni pubblicazione max 5,00
2*	Curriculum vitae del soggetto che svolgerà il ruolo di RSPP max punti 20	Diploma di laurea Iscrizione albo professionale di pertinenza Docenza in corsi di formazione sicurezza Precedenti incarichi quale R.S.P.P. in enti pubblici Precedenti incarichi quale R.S.P.P. non in Enti pubblici	5,00 2,00 1p x ogni corso max 4,00 1p x ogni anno max 6,00 0,5 p x ogni anno max 3,00

\* Il punteggio di cui punto 7 a) 2 del presente articolo sarà valutato solamente sulla base della dichiarazione di possesso dei requisiti di servizi **prestati dal professionista che svolgerà personalmente l'incarico di RSPP**. Pertanto, nel caso delle società o dei consorzi, etc., il punteggio sarà attribuito in base al curriculum del soggetto individuato per svolgere l'incarico; nessun punteggio sarà assegnato per incarichi svolti da soggetti del gruppo candidato non designati quali esecutori dell'incarico.

**7.b) OFFERTA ECONOMICA max punti 40** secondo il seguente schema:

- 24 punti all'offerta più bassa per i punti A) B) e C) punto I e II
- "x" punti alle altre offerte calcolati nel seguente modo:  
 $x = (Ob/O) * 24$

in cui O rappresenta il valore dell'offerta e Ob rappresenta il valore dell'offerta più bassa. In ogni caso l'offerta non potrà essere superiore a quanto indicato all'art. 5, punto A) B) C) punti I e II.

Eventuali offerte con importi superiori non verranno ritenute ammissibili e pertanto verranno escluse dalla procedura d'affidamento.

- 16 punti all'offerta più bassa per i punti C) punto III – IV – V – VI  
 $x = (Ob/O) * 16$

in cui O rappresenta il valore dell'offerta e Ob rappresenta il valore dell'offerta più bassa. In ogni caso l'offerta non potrà essere superiore a quanto indicato all'art. 5, punti C) punto III – IV – V – VI

Eventuali offerte con importi superiori non verranno ritenute ammissibili e pertanto verranno escluse dalla procedura d'affidamento.

## **8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui agli artt. 45 e 46 del d.lgs. n. 50/2016.

## **9. REQUISITI MINIMI PER PARTECIPARE ALL'INDAGINE**

Sono ammessi a partecipare all'indagine in oggetto coloro i quali siano in possesso dei requisiti di carattere generale e professionale previsti dall'art 83 del d.lgs. 50/2016, così come modificato dal d.lgs 56/201, e non rientrano nei casi di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016.

Per l'esecuzione del contratto il tecnico proposto alla funzione di R.S.P.P. dovrà inoltre dimostrare il possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;

Per l'esecuzione del contratto la persona indicata quale medico competente dovrà inoltre dimostrare il possesso dei requisiti professionali definiti nell'art. 38 del d.lgs. 81/08, l'iscrizione all'albo dei medici competenti, numero minimo di crediti formativi previsti dai programmi di aggiornamento triennale.

#### **10. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti di cui al punto dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 10.00 dell'11/02/2021**, la propria manifestazione di interesse, corredata dalla documentazione relativa alla ditta/società e ai professionisti proposti, comprensiva della copia della carta di identità, al seguente indirizzo PEC: [soic814008@pec.istruzione.it](mailto:soic814008@pec.istruzione.it)

L'offerta dovrà recare la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per il conferimento degli incarichi di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e di medico competente ex d.lgs. ex d.lgs. 81/2008".

Non saranno ammesse istanze incomplete, pervenute oltre il termine sopra indicato, non sottoscritte e non corredate dalla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le manifestazioni di interesse che dovessero pervenire oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

All'offerta dovrà essere allegato il curriculum vitae, in formato europeo, delle persone proposte quali RSPP e medico competente, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli richiesti.

Il curriculum vitae deve essere sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R 445/00 e con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

#### **11. DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi d.lgs. 196/2003 i dati personali forniti saranno raccolti presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata, e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il contratto verrà stipulato ai sensi del c.d. Codice dei contratti Pubblici e successive e comprenderà la clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Istituto informa, ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196 del 2003, che:

- i dati conferiti con l'istanza di partecipazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità di realizzare l'istruttoria necessaria;
- i dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni;
- il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 d.lgs.196 del 2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, etc.).

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo, rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico.

Ai sensi dell'art. 53, comma 2, lett. b), d.lgs. 50/2016, il diritto di accesso nelle procedure negoziate, in relazione all'elenco dei soggetti invitati o all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta d'invito, o che hanno segnalato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti invitati o all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime. Questa Istituzione scolastica, quindi, comunicherà agli operatori economici partecipanti notizie sulla procedura dopo tale termine e solo dietro espressa richiesta scritta da parte dei soggetti interessati.

### **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Eliana Giletti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Eliana Giletti  
Documento firmato digitalmente