



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GAVAZZENI"**  
**Via Combattenti e Reduci, 70 – Talamona (Sondrio)**  
**Tel. 0342/670755 - CF 91007450140 - Sito: ictalamona.edu.it**  
**E-mail: soic814008@istruzione.it - PEC: soic814008@pec.istruzione.it**

Alla dott.ssa Berti Laura  
All'albo dell'istituto  
Agli atti  
Al sito web dell'Istituzione scolastica

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER LA  
REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO A.S. 2020/2021  
-CIG: Z262FA2DA4-**

**TRA**

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI GAVAZZENI"** (C.F.: 91007450140) di Talamona (SO), con sede in via Combattenti e Reduci, 70, nella persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico Eliana Giletti, nata a Como il 19/03/1967, domiciliata per la carica in Talamona (SO),

**E**

la dott.ssa **LAURA BERTI** (C.F.: BRTLRA87B42F205E), nata a Milano il 02/02/1987 e ivi residente in via De Pretis, n. 100, P.IVA 09252750964.

**PREMESSA**

**VISTO** il D.P.R n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il d.lgs n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il c.d. Codice degli appalti pubblici di cui al d.lgs, n. 50 del 19 aprile 2016;

**VISTO** il d.i. n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTA** la legge 24 dicembre 2007, 244, recante disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

**VISTA** la circolare n. 2/2008 del Dipartimento della funzione pubblica;

**PRESO ATTO** del Protocollo d' Intesa tra il Ministero dell'istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi "per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche”;

**PRESO ATTO** della trasmissione del Protocollo d 'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi con le indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche, di cui alla nota prot. n. 1746 del 26/10/2020;

**VISTA** la nota del Ministero dell'istruzione prot. n. 23072 del 30/09/2020, avente ad oggetto “A.S. 2020/2021 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre - dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio - agosto 2021”;

**VISTO** il PTOF dell'istituto per gli anni scolastici 2019/2022;

**CONSIDERATA** la necessità di fornire un supporto psicologico a studenti e personale per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;

**CONSIDERATA** la necessità di reperire personale esperto;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 2046 del 10/12/2020, con scadenza 20/12/2020, di selezione di un esperto psicologo per la realizzazione del servizio di supporto psicologico a.s. 2020/21;

**VISTA** la graduatoria provvisoria di cui al verbale della commissione per la valutazione delle candidature prot. n. 140 del 11/01/2021;

**CONSIDERATO** che non sono pervenuti ricorsi avverso la suddetta graduatoria provvisoria;

**VISTO** il decreto di aggiudicazione definitiva prot. n. 388 del 19/01/2021;

**CONSIDERATI** i titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae, allegato al presente atto;

**CONSIDERATO** che la dott.ssa LAURA BERTI non si trova in regime di incompatibilità, tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente incarico;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente contratto di prestazione d'opera professionale, le cui premesse costituiscono parte integrante, valevole per l'anno scolastico 2020/21, con decorrenza dalla data di stipula e con termine il 31/08/2021.

### **ART. 1**

La dott.ssa LAURA BERTI, individuata a seguito esame delle competenze in relazione i titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera professionale di esperta per la realizzazione di un servizio di supporto psicologico presso l'Istituto Comprensivo “Giovanni Gavazzeni” di Talamona.

## **ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO**

La prestazione oggetto della selezione è di fornire un supporto psicologico per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;

## **ART. 3 - COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA**

La professionista incaricata dovrà svolgere le seguenti attività, in presenza e/o a distanza, anche in relazione all'evolvere della situazione di emergenza sanitaria:

- supporto psicologico al personale scolastico e agli alunni, volto in via prioritaria a fronteggiare: traumi psicologici in genere e forme di disagio e/o malessere psicofisico; traumi e disagi derivanti dall'emergenza Covid-19; situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali nell'ambiente di lavoro e di apprendimento; dinamiche relazionali disfunzionali, anche in casi di bullismo e cyberbullismo;
- partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati ad alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato;
- consulenza psicologica nei percorsi di educazione alla salute, alla sicurezza e all'affettività;
- partecipazione a riunioni di lavoro a livello d'Istituto, eventualmente anche estesi a soggetti terzi, sulle tematiche sopra indicate;
- corretta tenuta del registro delle presenze, con annotazione degli interventi realizzati, ai fini di una costante rendicontazione al D.S.;
- valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti e, laddove richiesto dal Dirigente Scolastico, in riferimento a casi particolari;
- predisposizione della modulistica per la prestazione professionale prevista dall'Ordine degli psicologi e, in particolare, del modulo per il consenso informato, per la psicoterapia di gruppo e per la prestazione professionale ai minori di 18 anni.

Ogni onere relativo a strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico della professionista, che dovrà poter disporre in ogni momento dell'attività di strumenti e connessione internet idonei a espletare le prestazioni anche in modalità telematica.

Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

Alla professionista sarà assegnato un account istituzionale.

## **ART.4 - COMPENSO**

L'Istituto corrisponderà all'esperto l'importo lordo comprensivo di ritenute erariali ed assistenziali, sia a carico del dipendente, sia a carico dell'amministrazione, e al lordo dell'IVA, di € 40,00 per ogni ora prestata, nel limite massimo di € 1.600,00 (IVA e oneri inclusi).

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie necessarie da parte dell'Ufficio competente del Ministero dell'Istruzione, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'attività svolta e di emissione della fattura elettronica.

## **ART. 5 - PRESTAZIONE**

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti, pena la risoluzione del contratto.

## **ART. 6 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di inadempimento parziale o totale da parte dell'esperto, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi didattici previsti dal progetto, il dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato, dandone comunicazione all'interessato tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti. Qualora la prestazione fornita dall'esperto risulti non conforme a quanto previsto dal presente contratto, il dirigente potrà chiedere di ottemperare agli impegni contrattuali nelle modalità e quantità di prestazioni previste, ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli alunni e il personale scolastico e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

## **ART. 7 - PRIVACY**

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 2016/679 e dell'art.13 del d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali forniti dall'esperto o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

## **ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, è il Dirigente Scolastico.

## **ART. 9 - TRATTAMENTO PREVIDENZIALE**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 26, della legge 335/95 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **ART. 10 - SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO**

L'esperta dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro e del disciplinare di gestione delle attività scolastiche nel periodo di vigenza dello stato di emergenza per pandemia.

#### **ART. 11 - FORO COMPETENTE**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Sondrio e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della professionista.

Talamona, li 23-01-2021

IL CONTRAENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Laura Berti

Prof.ssa Eliana Giletti

Laura Berti



