



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GAVAZZENI"  
Via Combattenti e Reduci, 70 – Talamona (Sondrio)  
Tel. 0342/670755 - CF 91007450140 - Sito: ictalamona.edu.it  
E-mail: soic814008@istruzione.it - PEC: soic814008@pec.istruzione.it

Talamona, 13 febbraio 2021

Prot. n. 1360/1.4.c

**OGGETTO:** Contratto per affidamento dei servizi di consulenza tecnica ai sensi del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, aggiornamento documentale, incarichi di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e di medico competente anni 2021-2023 – CIG: ZC23055E75

#### PREMESSO

che l'Istituto Comprensivo "Giovanni Gavazzeni" di Talamona ha emesso l'avviso pubblico prot. n. 540/2021 del 25.01.2021 di acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura per il conferimento degli incarichi di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e medico competente ex d.lgs. 81/2008 per gli anni 2021-2023;  
che con decreto prot. n. 1343/1.4.c del 12/02/2021 i suddetti incarichi sono stati aggiudicati alla Ecolario Service s.r.l.;

#### T R A

l'Istituto Comprensivo "Giovanni Gavazzeni" di Talamona, con sede legale in via Combattenti e Reduci, 70, 23018 Talamona (SO), codice fiscale 91007450140, nella persona del dirigente scolastico Eliana Giletti (c.f.: C.F. GLTLNE67C59C933F), nata a Como il 19/03/1967,

#### E

la Ecolario Service s.r.l., con sede legale in via Mazzini, 3 - Colico (LC), codice fiscale e P. IVA n. 02499430136, legalmente rappresentata dal sig. Franco Paggi (c.f.:PGGFNC61B12I829T), nato a Sondrio il 12.02.1961,

#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse sono parte integrante del seguente contratto.

#### **Art. 1 - Oggetto della prestazione**

Incarichi di responsabile del servizio di prevenzione e protezione, medico competente, aggiornamento documentale ai sensi del 81/2008 e ss.mm.ii. per il triennio 2021 -2023.

## **Art. 2 - Descrizione dei servizi compresi nel contratto**

La Ecolario Service s.r.l. si impegna a fornire all'Istituto i seguenti servizi:

### **a) Servizio tecnico e di gestione documentale per la gestione della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro:**

1. revisione o aggiornamento del DVR (documento di valutazione dei rischi) esistente e del piano di gestione emergenze, per le parti che lo richiedano;
2. definizione di procedure di sicurezza ed elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive per la sicurezza degli ambienti, macchinari, attrezzature e dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività, e dei sistemi di controllo di tali misure;
3. stesura e revisione del piano d'emergenza, comprensivo delle procedure di evacuazione, e assistenza alle relative esercitazioni pratiche;
4. aggiornamento delle planimetrie relative al piano d'emergenza e controllo della segnaletica;
5. predisposizione di materiali informativi per i lavoratori;
6. supporto costante al datore di lavoro per qualsiasi problematica inerente alla salute e alla sicurezza dei lavoratori;

### **b) Servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro**

1. Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro:
  - i. esame della documentazione relativa agli adempimenti legislativi e operativi in oggetto;
  - ii. individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
  - iii. proposta di programmi di informazione e formazione obbligatoria dei lavoratori (RLS, formazione preposti, figure sensibili e lavoratori in generale);
  - iv. partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 d.lgs. 81/2008;
  - v. informativa ai lavoratori di cui all'art. 36 del succitato decreto;
  - vi. sopralluoghi necessari a valutare i rischi, anche per revisione del DVR (per le parti che lo richiedano), in collaborazione con il medico competente e il responsabile dei lavoratori per la sicurezza;
  - vii. assistenza nei rapporti con gli enti proprietari degli edifici e con le istituzioni preposte alle emergenze;
  - viii. eventuali sopralluoghi richiesti dal datore di lavoro, su chiamata, per insorgenza di interventi non programmabili ed urgenti;
  - ix. partecipazione, elaborazione di reportistica, verbalizzazione e quanto necessario ad attestare la regolarità della riunione periodica annuale.

### **c) Servizio di sorveglianza sanitaria nei luoghi di lavoro**

1. Medico autorizzato (possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.). L'assunzione dell'incarico comprenderà l'attuazione delle prestazioni di cui all'art. 25 d.lgs. 81/2008 e le visite mediche ai lavoratori secondo il calendario che verrà stabilito di comune accordo tra il medico abilitato e gli Istituti Scolastici, in particolare con i seguenti compiti:

- i. Visite mediche:
- esecuzione da parte del medico competente degli accertamenti sanitari periodici ((ASP), presso la sede aziendale qualora vi sia la disponibilità di idoneo locale, in alternativa tramite mezzo mobile diagnostico, oppure ambulatorio medico attrezzato, messi a disposizione dalla società;
  - predisposizione di cartella/libretto sanitario individuale e consegna degli esiti degli ASP in copia alla Scuola e al lavoratore/addetto visitato;
  - assistenza alla Scuola nella verifica dello scadenziario degli ASP;
  - consulenza in merito alla normativa di riferimento.
- ii. Attività di sorveglianza sanitaria con assunzione di responsabilità per l'attività di medicina del lavoro:
- predisposizione della lettera di nomina diretta del medico competente designato dalla società;
  - eventuale certificazione e denuncia di malattia professionale;
  - eventuale relazione annuale alla azienda socio-sanitaria;
  - compilazione dei certificati di idoneità specifici per mansione, etc.;
  - attività di collaborazione, organizzazione e consulenza al datore di lavoro, così come contemplate dall'art. 25 d.lgs. 81/2008 e succ. modifiche;
  - sopralluogo annuale degli ambienti di lavoro;
  - partecipazione alla riunione periodica annuale;
  - redazione del piano sanitario aziendale.

**Art. 3 – Incarico di R.S.P.P.**

Viene individuato e incaricato quale R.S.P.P. il sig. Franco Paggi (c.f.: PGGFNC61B12I829T), nato a Sondrio il 12.02.1961, in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico, che svolgerà personalmente come descritto all'art. 2 lett. b);

**Art. 4 – Incarico di medico competente**

Viene individuato e incaricato quale Medico Competente il sig. Luciano Villa (c.f.: VLLLCN49L10L908Z), nato a Villa di Tirano il 10.7.1949, in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico, che svolgerà personalmente, come descritto all'art. 2 lett. c);

**Art. 4 – Ambito dell'incarico**

I servizi dovranno essere espletati con riferimento alla complessità dell'Istituto Comprensivo "Gavazzeni" di Talamona composto da n. 7 sedi/edifici che ospitano la seguente popolazione scolastica:

<i>Scuola</i>	<i>Indirizzo</i>			
dell'infanzia di Talamona	Via Gavazzeni, 116			
dell'infanzia di Civo/ Serone	Frazione Serone, 44			
dell'infanzia e primaria di Tartano	Via Marconi, 1			
primaria di Talamona	Via Alla Provinciale, 75			
primaria di Civo/Serone	Frazione Serone, 43			
secondaria di primo grado di Talamona	Via Combattenti e			

(sede centrale)	Reduci, 70			
-----------------	------------	--	--	--

#### **Art. 5 – Corrispettivi**

Per i servizi svolti dalla Ecolario Service s.r.l., l'Istituto Comprensivo "Giovanni Gavazzeni" di Talamona corrisponderà annualmente, dietro emissione di regolare fattura elettronica, i seguenti compensi:

- A. Per il servizio tecnico e di gestione documentale per la gestione della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, con periodicità annuale: **€ 445,30** comprensivi di IVA (quattrocentoquarantacinque/30) con periodicità annuale
- B. Per l'incarico di RSPP: **€ 244,00** comprensivi di IVA e oneri previdenziali e assistenziali (duecentoquarantaquattro/00) con periodicità annuale
- C. Per l'incarico di medico competente (IVA esente)
  - i. Assunzione di responsabilità: **€. 45,00** (quarantacinque/00) con periodicità annuale
  - ii. Attività di sorveglianza sanitaria (presenza presso la sede dell'Ufficio per riunione annuale, n. 1 sopralluogo annuale per ogni sede): **€. 95,00** (novantacinque/00) con periodicità annuale
  - iii. Visita medica per ciascun dipendente soggetto a sorveglianza sanitaria: **€. 35,00** (trentacinque/00) a persona secondo le necessità
  - iv. Visita medica per ciascun dipendente videoterminalista: **€. 40,00** (quaranta/00) a persona secondo le necessità
  - v. Esame audiometrico, a persona: **€ 12,50** (dodici/50) secondo le necessità
  - vi. Esame spirometrico, a persona: **€. 12,50** (dodici/50) secondo le necessità

#### **Art. 6 – Fatturazione**

Ai sensi dell'art. 1, commi 209 e 213, del decreto n. 55/2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, la Ecolario Service s.r.l. dovrà produrre nei confronti di questa Istituzione Scolastica esclusivamente fattura elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Il codice ufficio univoco dati per la fatturazione è il seguente: UFBKPX.

Eventuali fatture ricevute in formato non elettronico saranno restituite perché emesse in violazione della legge.

L'imposta sul valore aggiunto verrà versata all'erario direttamente da questa Amministrazione, ai sensi dell'articolo 17-ter del d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, che stabilisce, per le Pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette Amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA.

Codesta spettabile Società farà pervenire all'Istituto Comprensivo comunicazione di accettazione del presente incarico.

#### **Art. 7 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

La Ecolario Service s.r.l. assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 135, e successive modificazioni, consapevole che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

La Società si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Sondrio dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**Art. 8 – Imposta di bollo**

L'imposta di bollo è a carico del prestatore d'opera come previsto dall'art. 8 del d.P.R. n. 955 del 30/12/1982.

**Art. 9 – Controversie**

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del codice civile in quanto applicabili. In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Sondrio e/o le sue articolazioni istituzionali.

ECOLARIO SERVICE S.R.L.

Franco Paggi

ECOLARIO SERVICE S.R.L.  
Via Mazzini, 3 - 23023 COLICO (LC)  
Tel 0341 933736 - Fax 0341 933414  
E-mail: ecolario@ecolario.it

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Eliana Giletti