



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
I.C. "Giovanni Gavazzeni" di Talamona
Via Combattenti e Reduci, 70 - 23018 Talamona (SO)
C.F. 91007450140 - C.M. SOIC814008

Relazione al programma annuale A.F. 2021

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del programma annuale dell'esercizio finanziario 2021 è stata effettuata in ottemperanza al decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107.

Il programma annuale trova la sua fonte giuridica nella legge 59 del 15 marzo 1997 ai commi 1, 5 e, nello specifico, 14 dell'art. 21. Anche il D.P.R. 275/99, all'art. 14, comma 3, fa esplicito rinvio alla legge 59/97.

L'articolo 5, commi 8 e 9, del D.I. n.129/2018 delinea le tempistiche per la predisposizione e approvazione del programma annuale, in coerenza con il processo di adozione dei bilanci previsionali autorizzativi delle altre pubbliche amministrazioni.

Al riguardo, il Ministero dell'Istruzione sottolinea l'importanza di rispettare le tempistiche previste dalle citate disposizioni e di pianificare tempestivamente le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione delle attività ordinarie e progettuali inerenti all'esercizio finanziario di riferimento del programma annuale. Resta ferma la possibilità di apportare delle modifiche in corso d'anno per consentire l'adeguamento del programma in all'effettivo andamento del funzionamento amministrativo e didattico e all'attuazione dei singoli progetti.

Il Ministero, tuttavia, ha rilevato la sussistenza, in alcuni specifiche ipotesi, di elementi oggettivi di criticità correlati alla prima applicazione delle disposizioni previste nel D.I. n. 129/2018, nonché ai ritardi nell'assunzione del servizio da parte del personale scolastico, soprattutto con riferimento alle segreterie.

Nel caso specifico dell'Istituto Comprensivo di Talamona si sono riscontrate le seguenti difficoltà:

- ritardo nella nomina del DSGA, peraltro al suo primo incarico;
- individuazione di un tutor disponibile alla formazione del nuovo DSGA;
- difficoltà tecniche e burocratiche nel rilascio della firma digitale;
- qualche problematica con la piattaforma SIDI.

Il programma annuale è stato predisposto, ai sensi dell'art. 5 del decreto interministeriale 28/08/2018, n. 129, in termini di competenza e con criteri di efficacia, efficienza ed economicità, conformandosi ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità e veridicità. Nella stesura del medesimo ci si è attenuti a quanto indicato nella nota ministeriale prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 e di quanto previsto nel PTOF per l'a.s. 2019-2022.

Il programma annuale rappresenta il fondamentale supporto economico-finanziario di un percorso di progettazione che le varie componenti della scuola hanno realizzato in rapporto alle finalità formative, alle risorse umane, intellettuali e professionali, alle caratteristiche sociali e culturali della comunità di appartenenza, alle esigenze degli utenti, studenti e loro famiglie, alle risorse materiali, strumentali ed economiche, alla complessità delle relazioni istituzionali interne ed esterne alla scuola. Non ultimo il programma rappresenta il risultato contabile della capacità progettuale e organizzativa, della creatività educativa e didattica dei docenti.

In altre parole, esso riassume la dimensione finanziaria delle strategie operative poste in atto da tutto l'Istituto. Per il suo tramite è possibile cogliere la dinamicità dell'azione educativa, la complessità delle relazioni attivate, le scelte prioritarie di politica scolastica. L'azione educativa deve essere evidentemente sostenuta da una dimensione economico-finanziaria. L'attenzione alla crescita degli studenti comporta una progettazione didattica, entro cui collocare i processi di insegnamento e apprendimento, che evidentemente necessitano di interventi finanziari costanti nel tempo.

In particolare, le scelte sono orientate a garantire: l'attività scolastica ordinaria; gli interventi sui progetti, la cui significatività è indice di creatività, sensibilità educativa, attenzione verso esigenze, interessi, desideri formativi degli alunni; le azioni innovative nel campo delle tecnologie, delle strumentazioni, della formazione, delle relazioni; la partecipazione alle proposte della comunità. La possibilità di realizzare il piano triennale dell'offerta formativa è imperniata, dunque, su un sistema complesso che vede impegnati in una fitta rete di relazioni, docenti, personale di segreteria, ausiliari, genitori, amministratori pubblici, enti e associazioni del territorio, entità produttive.

Da un lato vi è la necessità di promuovere azioni e relazioni orientate verso obiettivi comuni e dall'altro vi è quella di individuare e far agire in forma sinergica le risorse necessarie al conseguimento di ciò che si è pianificato. In questo senso sono fondamentali le risorse finanziarie pubbliche, in particolare del Comune, e di famiglie, associazioni e operatori economici, nella forma di contributi a sostegno delle varie iniziative. Il fine ultimo dell'uso di risorse è quello di creare intorno agli alunni un contesto ricco di stimoli e motivazioni all'apprendimento dei saperi, allo sviluppo delle

competenze e della consapevolezza funzionali alla crescita, all'attivazione di relazioni positive, collaborative e di solidarietà, all'assunzione del senso di responsabilità e di una visione progettuale del proprio futuro.

Nella destinazione delle risorse si è tenuto conto dell'obiettivo di garantire:

- il funzionamento ordinario dell'Istituto sul piano didattico e amministrativo;
- la continuità dell'insegnamento a fronte delle assenze del personale;
- la progettualità educativa e didattica, il successo scolastico, il recupero scolastico, l'attivazione di iniziative in rapporto ai bisogni educativi speciali (BES), l'integrazione-inclusione degli alunni extracomunitari;
- la formazione del personale;
- la sicurezza nella scuola;
- l'innovazione tecnologica.

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	I.C. "GAVAZZENI " DI TALAMONA	VIA COMBATTENTI E REDUCI, 70 – 23018 TALAMONA	SOAA814004
AA	SCUOLA MATERNA DI TARTANO	VIA MARCONI 1 - 23010 TARTANO	SOAA814015
AA	SCUOLA INFANZIA DI TALAMONA	VIA GAVAZZENI 64/C - 23018 TALAMONA	SOAA814026
AA	SCUOLA INFANZIA DI CIVO SERONE	FRAZ. SERONE 44 - 23010 CIVO	SOAA814037
EE	SCUOLA PRIMARIA DI TALAMONA	VIA ALLA PROVINCIALE 75 - 23018 TALAMONA	OEE81401A
EE	SCUOLA PRIMARIA TARTANO CAMPO	VIA MARCONI, 1 - 23010 FRAZ. CAMPO SO	SOEE81402B
EE	SCUOLA PRIMARIA DI CIVO-SERONE	FRAZ. SERONE 43 - 23010 CIVO	SOEE81403C
MM	"G. GAVAZZENI"	VIA COMBATTENTI E REDUCI 70 - TALAMONA	SOMM814019

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 572 alunni distribuiti su 35 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	SCUOLA MATERNA DI TARTANO	1	5

AA	SCUOLA INFANZIA DI TALAMONA	4	92
AA	SCUOLA INFANZIA DI CIVO-SERONE	2	42
EE	SCUOLA PRIMARIA DI TALAMONA	12	211
EE	SCUOLA PRIMARIA TARTANO -CAMPO	5	8
EE	SCUOLA PRIMARIA DI CIVO-SERONE	5	81
MM	"G. GAVAZZENI"	6	133

In applicazione della riforma scolastica il tempo scuola prevede per la Scuola materna di Tartano 25 ore settimanali. La Scuola dell'Infanzia di Civo-Serone è organizzata su 40 ore settimanali. La Scuola dell'Infanzia di Talamona è organizzata con un tempo scuola di 40 ore settimanali.

Nella Scuola Primaria di Talamona è stato introdotto il tempo pieno con la metodologia "Senza Zaino", che riguarda n. 5 classi (dalla prima alla quinta) con 40 ore settimanali. Nelle altre classi è garantito il tempo scuola curricolare di 27 ore settimanali. La Scuola Primaria di Civo-Serone è organizzata su un tempo scuola di 40 ore settimanali. L'insegnamento curricolare è di n. 32 ore e 30 minuti di insegnamento e la mensa e post-mensa è di 7 ore e 30 minuti. La Scuola primaria di Tartano-Campo è organizzata su 27 ore settimanali.

Per la Scuola Secondaria di primo grado è previsto un tempo scuola di 30 ore settimanali.

La Scuola di Campo è inserita in un contesto di montagna e gli alunni provengono da alcune frazioni distribuite nella valle.

È da evidenziare l'esistenza di forme di disagio per la situazione di decentramento rispetto ai servizi e alle attività economiche.

La Scuola di Talamona è inserita in un contesto di contrade distribuite su un ampio territorio e l'ambiente è contrassegnato dalla presenza di numerose attività commerciali, artigianali e industriali. Rilevante è anche il numero di associazioni che operano in vari settori, dal volontariato sociale alla cultura e allo sport.

Le scuole di Civo accolgono anche gli alunni provenienti dal Comune di Dazio. Da notare che molti alunni provengono risiedono in distinte frazioni del Comune di Civo, con l'inevitabile conseguenza che la scuola diviene un fondamentale punto di aggregazione e socializzazione.

La scuola, in genere, si può considerare inserita in un contesto dinamico, attivo e propositivo, sia sotto il profilo professionale-produttivo che quello di sociale e culturale.

Anche le amministrazioni comunali hanno mantenuto, pur nella situazione problematica connessa alla crisi economica generale, una particolare sensibilità verso la scuola, con interventi e forme di collaborazione nell'ambito del diritto allo studio.

La scuola, d'altra parte, si propone nel territorio con numerosi progetti che vedono coinvolte le famiglie, esperti esterni, enti e associazioni locali.

1.3 Personale scolastico

L'organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 69 unità, di cui:

n. 1 - Dirigente

n. 52 - personale docente

n. 16 - personale ATA

I dati sopra riportati sono riferiti all'organico di diritto a.s. 2020/21.

2. Obiettivi PTOF

RISULTATI DELL'ESERCIZIO 2020

Gli obiettivi definiti nel programma annuale attengono all'esigenza di garantire la funzionalità, in termini di efficacia ed efficienza, del funzionamento amministrativo generale, del funzionamento didattico, delle spese per il personale e per la realizzazione dei progetti didattici.

Per quanto riguarda gli obiettivi relativi al funzionamento amministrativo si è posta attenzione a garantire la copertura di spesa per il funzionamento della segreteria, anche in termini di assistenza informatica, per il supporto amministrativo all'attività didattica.

Per l'attività didattica generale gli obiettivi hanno riguardato, in particolare, la necessità di sostenere l'azione degli insegnanti con adeguati supporti materiali e didattici, nonché la manutenzione delle attrezzature utilizzate.

Più complessi gli obiettivi inerenti alle spese di personale. Prioritari gli obiettivi connessi con la garanzia di copertura delle supplenze a fronte delle assenze dei docenti titolari o del personale ATA.

Di rilievo anche le spese a carico del fondo dell'istituzione scolastica, connesse con l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, quali la partecipazione alle commissioni e gli incarichi individuali, nonché per i collaboratori del Dirigente scolastico. Significative le spese riguardanti le funzioni strumentali e gli incarichi specifici, con cui si è data una risposta alle necessità di supporti operativi e professionali di natura didattica, amministrativa e ausiliaria alla complessità dell'azione educativa.

Nella didattica attuale hanno raggiunto una notevole diffusione le metodologie laboratoriali e di progetto e, pertanto, una quota notevole di risorse, riconducibili al fondo di istituto, al diritto allo studio, a versamenti da parte delle famiglie, è stata destinata alla copertura dei costi dei progetti presentati dai docenti. In particolare

si sottolinea l'attenzione che è stata data al perseguimento e al raggiungimento degli obiettivi inerenti: l'attività, sportiva, le varie competenze, l'orientamento, l'integrazione degli alunni disabili, l'informatica, le varie forme della comunicazione, la lettura, l'arte, il recupero degli alunni con difficoltà di apprendimento, l'integrazione degli alunni extracomunitari, la sicurezza a scuola.

Da evidenziare l'acquisto di dispositivi per la didattica a distanza e l'impegno di spesa, subordinato alla concessione dei fondi strutturali europei del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020", per l'acquisto di notebook da concedere in comodato d'uso agli studenti.

Significativi gli obiettivi formativi acquisiti nelle collaborazioni con esperti, enti e associazioni esterne sia nella Scuola Primaria che in quella Secondaria. Sul piano della formazione e dell'aggiornamento del personale sono da indicare gli interventi nel campo della sicurezza, dell'innovazione tecnologica, della didattica laboratoriale e della comunicazione.

In generale e in rapporto alle risorse disponibili, economiche e di personale, si può ritenere che gli obiettivi previsti siano stati raggiunti in modo soddisfacente.

OBIETTIVI DEL PROGRAMMA

L'esame del Piano dell'Offerta Formativa consente di esplicitare gli obiettivi connessi con le proposte di spesa riguardanti il funzionamento amministrativo e didattico, le spese di personale, i progetti deliberati dal collegio dei docenti.

A - Funzionamento amministrativo

Obiettivi:

1. Fornire materiali necessari all'espletamento delle attività amministrative
2. Fornire strumenti di consultazione: abbonamento a riviste
3. Garantire il servizio di corrispondenza
4. Rinnovare l'adesione alla Associazione delle scuole autonome della provincia di Sondrio
5. Procedere nella dematerializzazione con l'attivazione del registro elettronico nella scuola secondaria

B - Funzionamento didattico

Obiettivi:

1. Fornire agli insegnanti materiali di facile consumo, per funzionamento di stampanti e fotocopiatrici
2. Fornire agli insegnanti attrezzature e strumenti didattici, in particolare potenziare il per potenziare laboratorio scientifico della scuola secondaria
3. Garantire la manutenzione delle attrezzature
4. Potenziare la strumentazione informatica (LIM)
5. Finanziare la sperimentazione del progetto "Senza zaino per una scuola comunità"
6. Pagamento ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

C - Spese per progetti

Il PTOF, approvato dal Collegio dei Docenti e adottato dal Consiglio di Istituto, prevede la realizzazione dei seguenti progetti:

- 1 - Progetto Sport
- 2 - Progetto musica
- 3 - Progetto Senza Zaino
- 4 - Progetto Orientamento

- 5 - Progetto Sicurezza
- 6 - Progetto Visite d'Istruzione
- 7 - Progetto Formazione.

Dall'analisi dei bisogni formativi e dalle varie riflessioni in sede di Collegio dei Docenti sono state individuate due macro aree di progetti qualificanti l'Istituto in linea con le indicazioni del RAV contenute nel PTOF.

- **Progetto Orientamento** (Percorso Prevenzione, Conoscenza e consapevolezza di Sé)
- **Progetto Competenze** (Area linguistico-espressiva, Area Scientifico-Tecnica) nell'ottica di una progettualità d'Istituto condivisa dai vari ordini di scuola al fine di garantire unitarietà d'insegnamento salvaguardando la specificità di ogni grado scolastico.

3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2020 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	71.222,32
	1.1	Non Vincolato	28.814,82
	1.2	Vincolato	42.407,50

L'avanzo di amministrazione alla data del 31/12/2020, dimostrato nell'allegato prospetto (modello C) nelle sue singole articolazioni, risulta di euro 71.222,32, di cui € 28.814,82 senza vincolo ed € 42.407,50 con vincolo di destinazione.

AVANZO NON VINCOLATO: funzionamento amministrativo didattico € 28.814,828.

AVANZO VINCOLATO: diritto allo studio di Talamona € 23.000,00 (piani per il diritto allo studio 2019/20 e 2020/21) – diritto allo studio di Dazio € 1.000,00 - diritto allo studio di Forcola € 800,00 – contributo per assicurazione alunni e personale scolastico € 4.607,50 – fondi europei di sviluppo regionale (FESR) € 13.000,00.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Tipologia	Categoria	SPESE	Importi (Importi in euro)		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		Attività	17.969,00	11.969,00	6.000,00
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	7.234,00	7.234,00	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	10.305,00	4.305,00	6.000,00
	A.3	Didattica	0,00	0,00	0,00
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
	A.6	Attività di orientamento	430,00	430,00	0,00
P		Progetti	19.599,00	8.381,00	11.218,00
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	8.381,00	8.381,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	344,36	0,00	344,36
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	10.873,64	0,00	10.873,64
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			37.568,00	20.350,00	17.218,00

Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	33.654,32	22.057,50	11.596,82
--	-----------	-----------	-----------

il prelevamento effettivo alla data di redazione del programma annuale ammonta a € 37.568,005 di cui € 20.350,00 vincolati ed € 17.218,00 non vincolati. Vengono inseriti nella disponibilità da programmare € 33.654,32.

3.2 Previsione entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2021:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	9.669,33
	1	Dotazione ordinaria	9.669,33
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	4.300,00
	4	Comune vincolati	4.300,00
6		Contributi da privati	5.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.500,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00

Dotazione ordinaria: funzionamento amministrativo didattico € 9.669,33.

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	71.222,32
Finanziamenti dallo Stato	9.669,33
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	4.300,00
Contributi da privati	5.000,00

Finanziamenti da Enti locali: sulla base delle deliberazioni degli Enti locali per il diritto allo studio e del Comune di Talamona per il progetto sulla prevenzione del gioco d'azzardo si prevedono le seguenti entrate: Comune di Dazio € 1.000,00 - Comune di Forcola € 800,00 – Comune di Talamona (progetto sulla prevenzione del gioco d'azzardo € 2.500,00).

Contributi da privati: sulla base del contratto assicurativo vigente si prevedono le seguenti entrate: Contributi per copertura assicurativa degli alunni € 4.500,00 - Contributi per copertura assicurativa personale € 500,00.

3.3 Previsione spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate € 14.752,00, Spese € 14.752,00

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Funzionamento amministrativo generale	14.752,00	14.752,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	7.234,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	7.518,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	995,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.416,00
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	1.918,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.983,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	4.352,00
5.1	Altre spese	Amministrative	693,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	398,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	997,00

A01 – 1 – FUNZIONAMENTO GENERALE: nella presente attività sono state previste spese relative a: rinnovo della licenza per l'utilizzo del registro elettronico e protocollo; antivirus; assistenza medica; RSPP; GDPR; assistenza tecnico-informatica; beni di consumo, compresi i prodotti igienico sanitari e cancelleria; spese postali; noleggio fotocopiatrice; partecipazione alla rete "Senza Zaino"; restituzione somme al MIUR.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate € 17.068,00, Spese € 17.068,00

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Gestione generale	17.068,00	17.068,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	6.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	4.305,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.763,00

6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.500,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.982,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.490,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	5.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	7.596,00

A.6 - Attività di orientamento - Entrate € 430,000 €, Spese € 430,00

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 Progetto orientamento	40,00	430,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	430,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	430,00

A06 – 1 – ORIENTAMENTO: Si prevede di utilizzare tali somme per prestazioni professionali di esperti.

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate € 12.681,00, Spese € 12.681,00

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 Attività espressive	12.681,00	12.681,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	8.381,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	4.300,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.508,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	8.369,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.804,00

P01 – 1 – ATTIVITA' ESPRESSIVE:

Si tratta dei progetti presentati dai vari plessi e inclusi nel PTOF mirati a sviluppare competenze artistico – musicali, in lingue straniere, scientifiche e naturalistiche. Sono inserite spese per cancelleria, materiale tecnico-specialistico, esperti.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate € 344,36, Spese € 344,36

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 Attività sportive	344,36	344,36

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	344,36

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	344,36

P02 – 1 – ATTIVITA' SPORTIVE

In questo progetto vengono gestiti i progetti presentati dai vari plessi inclusi nel PTOF miranti a sviluppare le competenze sportive.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate € 10.873,64, Spese € 10.873,64

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 Formazione del personale	10.873,64	10.873,64

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	10.873,64

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	10.873,64

P04 – 1 – PROGETTO FORMAZIONE

Si prevede di realizzare iniziative di formazione e aggiornamento del personale e la formazione per la sicurezza, nonché la corresponsione del compenso al tutor del DSGA. Saranno prese in considerazione proposte formative del Ministero dell'Istruzione o di istituzioni accreditate dallo stesso, e saranno accolte e promosse offerte in rete con altri Istituti.

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
------------	-------------------

Attività amministrativo-didattiche	32.250,00
Progetti	23.899,00
Fondo di riserva	388,33
Disponibilità finanziaria da programmare	33.654,32

3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

Nella disponibilità finanziaria da programmare vengono allocate le seguenti voci: avanzo di amministrazione non vincolato € 11.596,82 – avanzo di amministrazione vincolato € 22.057,50.

4. Conclusioni

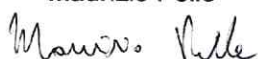
Si dichiara che non vi sono gestioni fuori bilancio. La convenzione di cassa, scaduta il 31/12/2020, è stata prorogata dal Dirigente scolastico con decreto n. prot. 2044 del 10/12/2020 ai sensi dell'art. 17 della convenzione medesima, in cui è prevista la possibilità di una proroga per il tempo necessario all'espletamento della procedura di aggiudicazione, e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi, durante il quale l'Istituto cassiere effettuerà il servizio di cassa alle medesime condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

Alla presente relazione, redatta secondo quanto previsto dall' art. 2 del D.l. 129/2018, da proporre al Collegio dei Revisori e al Consiglio di Istituto, sono allegate quali parti integranti i modelli A, B, C, D ed E, come risultanti nel portale SIDI.

Li 05/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GEN.LI E AMMINISTRATIVI

Maurizio Pelle



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Eliana Giletti

