



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GAVAZZENI"  
Via Combattenti e Reduci, 70 – Talamona (Sondrio)  
Tel. 0342/670755 - CF 91007450140 - Sito: ictalamona.edu.it  
E-mail: soic814008@istruzione.it - PEC: soic814008@pec.istruzione.it

Prot. n. 3764/4.1.P

Talamona, 22/04/2021

AGLI ATTI  
ALL'ALBO ON LINE  
AL SITO WEB – AMM.NE TRASPARENTE

Spett.le  
BANCA POPOLARE DI SONDRIO  
Filiale di Talamona (SO)  
Via Don Cusini, 83/A  
23018 Talamona (SO)  
postacertificata@pec.popso.it

Spett.le  
CREDITO VALTELLINESE  
Filiale di Talamona (SO)  
Piazza IV Novembre, 23  
23018 Talamona (SO)  
creval@pec.creval.it

Spett.le  
INTESA SANPAOLO S.P.A.  
Filiale di Morbegno (SO)  
Via Tommaso Nani, 47  
23017 Morbegno (SO)  
info@pec.intesasanpaolo.com

Spett.le  
UNICREDIT  
Via Rivolta, 28  
Filiale di Morbegno (SO)  
23017 Morbegno (SO)  
comunicazioni@pec.unicredit.eu

Spett.le  
BNL GRUPPO BNP PARIBAS  
Piazzale Giovanni Bertacchi, 26  
Filiale di Sondrio  
23100 Sondrio  
bnl@pec.bnmail.com

**BANDO DI GARA A PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, C. 2, LETT. B), D.LGS. N. 50/2016  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA  
PERIODO 01/07/2021 – 30/06/2025  
CIG: ZBE317402B**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Premesso** che in data 31/12/2020 è scaduta la convenzione di cassa con la Banca Popolare di Sondrio, agenzia di Talamona;

**Vista** la proroga, nelle more dell'espletamento della nuova gara, della convenzione stipulata per il quadriennio 01/01/2017 – 31/12/2020 con la Banca Popolare di Sondrio, disposta con decreto del dirigente scolastico prot. n. 2044 del 10/12/2020 e accettata dal suddetto Istituto cassiere in pari data;

**Considerati** la necessità e l'obbligo di affidare il servizio di cassa per il periodo 01/07/2021 – 30/06/2025;

**Visto** l'art. 20, commi 3 e 5, del decreto interministeriale n. 129/2018;

**Visto** il d.P.R. n. 275 del 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visto** il d.lgs. n. 50 del 2016 e successive modificazioni, c.d. "Codice dei contratti pubblici";

**Vista** la nota MIUR n. 24078 del 30/11/2018, relativa all'affidamento del servizio di cassa in applicazione dell'art. 20, commi 3 e 5, del decreto interministeriale n.129/2018;

**Visti** i nuovi schemi di convenzione di cassa e di atti di gara trasmessi con la predetta nota;

**Visto** l'art. 35, c. 14, del d.lgs. n. 50/2016, a tenore del quale: *"Per gli appalti pubblici di servizi, il valore da porre come base per il calcolo del valore stimato dell'appalto, a seconda del tipo di servizio, è il seguente: ... b) per i servizi bancari e altri servizi finanziari: gli onorari, le commissioni da pagare, gli interessi e altre forme di remunerazione"*;

**Considerato** che il calcolo di cui al punto precedente fornisce un valore stimato dell'affidamento per cui ricorrono le condizioni di cui all'art. 36, comma 2, lettera b), del d.lgs. n. 50/2016;

**Verificato** che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la tipologia di servizio in questione non offre alcuna convenzione con le caratteristiche tecniche richieste da questo Istituto;

**Visto** il verbale del Consiglio di Istituto del 28/12/2020 (Delibera n. 61/2020), con il quale è stato dato mandato al dirigente scolastico dell'Istituto ai fini dell'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di cassa (art. 45, comma 1, lettera d), decreto interministeriale n. 129/2018);

**Tenuto** conto che:

- la finalità perseguita dal contratto è quella di provvedere alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Istituzione scolastica, oltre alla custodia di eventuali titoli e valori;
- l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è il servizio di cassa, le cui clausole contrattuali sono riportate nello schema-tipo di convenzione comunicato dal Ministero con nota prot. n. 24078 del 30/11/2018 e nei relativi allegati;
- che l'Istituzione scolastica, ai sensi del d.l. n. 95/12 convertito nella l. n. 135/2012, è inclusa nella tabella A annessa alla legge n. 720/1984 e, pertanto, è sottoposta al regime di tesoreria unica di cui alla medesima legge e ss.mm.ii;

**Vista** la determina dirigenziale prot. n. 3750/4.1.p del 22/04/2021, con la quale si è stabilito di indire la presente gara a procedura negoziata, con l'espressa limitazione degli inviti, al fine di agevolare gli utenti dell'Istituto, a cinque operatori economici aventi filiali in Talamona e nei comuni vicini;

**Precisato** che il servizio di cassa oggetto del presente bando riguarda esclusivamente questo Istituto e non anche Istituzioni Scolastiche costituite in rete;

## INDICE

ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente bando di gara per l'affidamento del servizio di cassa avente durata e validità per il periodo dal 01/07/2021 al 30/06/2025.

### **Art. 1. Oggetto del servizio di cassa**

Il servizio di cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato dalla nota MIUR n. 24078 del 30/11/2018, relativa all'affidamento del servizio di cassa in applicazione dell'art. 20, commi 3 e 5, del decreto interministeriale n. 129/2018.

### **Art. 2. Documentazione di Gara**

Al presente bando, come da nota MIUR n. 24078 del 30/11/2018, sono allegati i seguenti documenti:

- richiesta di ammissione alla gara;
- capitolato tecnico;
- schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente;
- schema di offerta economica;
- schema di convenzione di cassa;
- patto di integrità.

### **Art. 3. Pubblicità della gara**

Tutti gli atti elencati all'art. 2 possono essere scaricati dal sito internet della scuola <https://ictalamona.edu.it/>, in cui sono pubblicati e resi accessibili a partire dal 22/04/2021, tramite appositi link presenti nella home page, sezione "Amministrazione trasparente". L'intera documentazione di gara, come previsto dalla nota MIUR 9834 del 20/12/2013, è altresì inoltrata alle caselle di posta elettronica [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it) e [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it), al fine di darne la massima evidenza.

### **Art. 4. Modalità di partecipazione alla gara e presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla gara, i soggetti invitati dovranno far pervenire all'Istituto Comprensivo "Giovanni Gavazzeni", via Combattenti e Reduci, 70, 23018 Talamona (SO), a mezzo raccomandata A/R, o raccomandata a mano, **entro e non oltre le ore 12.00 del 10/05/2021**, pena l'esclusione dalla

gara, plico sigillato e vidimato sui lembi di chiusura riportante l'indicazione del mittente e la dicitura *"Offerta preventivo per la gestione del servizio di cassa: periodo 01/07/2021 – 31/06/2025"*.

In particolare, si precisa che l'Istituzione scolastica, priva di una piattaforma di e-procurement, può continuare a espletare procedure in forma cartacea. Tale possibilità è prevista dall'art. 52, comma 1, terzo periodo, lett. c), d.lgs. n. 50/2016, in base al quale *"... l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici richiede attrezzature specializzate per ufficio non comunemente disponibili alle stazioni appaltanti"*. Pertanto, non è richiesta la presentazione dell'offerta in formato DGUE, ma in forma cartacea o su supporto informatico (chiavetta USB o CD-ROM), chiuso nella relativa busta.

Si precisa che non farà fede il timbro postale, ma esclusivamente la data del protocollo apposta sul plico, al momento della ricezione, dall'ufficio competente dell'Istituzione Scolastica.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti quelli che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto e della denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, recanti sui lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante. Esse dovranno presentare le seguenti caratteristiche:

- la **BUSTA A**, contrassegnata dalla seguente dicitura: *"BUSTA A - Gara per il servizio di cassa - Documentazione amministrativa"*, dovrà essere sigillata e siglata e contenere la richiesta di ammissione, la dichiarazione sostitutiva del concorrente e il patto di integrità, secondo quanto previsto dai modelli appositamente predisposti e allegati al presente bando.
- la **BUSTA B**, contrassegnata dalla seguente dicitura: *"BUSTA B - Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di offerta economica"*, dovrà essere sigillata e siglata e contenere l'offerta economica formulata secondo quanto previsto dal modello appositamente predisposto e allegato al presente bando.

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno 11/05/2021, alle ore 11.00.

Si riporta di seguito l'indirizzo utile per la consegna delle offerte:

**Istituto Comprensivo "Giovanni Gavazzeni" - Via Combattenti e Reduci, 70 - 23018 Talamona (SO).**

#### **Art. 5. Importi a base di gara**

1. Non vi è alcun importo a base di gara.
2. La remunerazione avverrà a canone annuale, in base al prezzo offerto.

#### **Art. 6. Procedura di selezione**

La presente gara a procedura negoziata è soggetta alla disciplina del codice dei contratti pubblici approvato con d.lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del suddetto d.lgs. n. 50/2016.

La selezione e la valutazione dell'offerta saranno effettuate dal dirigente scolastico, eventualmente con il supporto di un'apposita commissione, che procederà a individuare il soggetto affidatario. All'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa (Busta A), che si terrà in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni istituto di credito partecipante. Il dirigente scolastico, eventualmente con il supporto di un'apposita commissione, lo stesso giorno, in seduta riservata, procederà all'apertura delle buste contenente l'offerta economica (Busta B) e predisporrà quindi un prospetto comparativo dal quale, previa valutazione delle singole offerte, evincere quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio.

Non si procederà con l'apertura della busta B in caso di incompletezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta A.

Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità ai criteri individuati nel capitolato tecnico.

Qualora due o più soggetti registrassero lo stesso punteggio, il servizio sarà affidato al soggetto che ha svolto lo stesso nell'ultimo periodo. Nell'ipotesi in cui due o più soggetti non avessero espletato questo tipo di servizio per la Scuola aggiudicatrice, la gara sarà assegnata secondo il criterio della prossimità territoriale; laddove quest'ultima sia di pari entità, si procederà al sorteggio.

La Scuola si riserva la facoltà di non assegnare l'affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze alcuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

Avrà quindi luogo, con provvedimento del dirigente scolastico, l'aggiudicazione del servizio di cassa in favore dell'Istituto bancario che avrà riportato il maggior punteggio.

#### **Art. 7. Pubblicità dell'esito della gara**

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola. Si precisa che l'Istituzione scolastica, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il servizio di cassa, contatterà solo il soggetto aggiudicatario senza alcun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto con il secondo miglior punteggio.

#### **Art. 8. Eventuale proroga dell'attuale servizio di cassa**

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato all'attuale Ente Tesoriere per il tempo strettamente necessario.

#### **Art. 9. Condizioni Particolari**

Si stabilisce che l'attività amministrativa necessaria per la stipula della convenzione, la consegna dei dispositivi digitali fondamentali per l'utilizzo dell'OIL e tutte le pratiche necessarie saranno svolte presso la sede dell'Istituto.

#### **Art. 10. Accesso agli atti**

I partecipanti alla gara potranno accedere agli atti potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 11. Controversie**

Per eventuali controversie relative alla gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

#### **Art. 12. Responsabile del Procedimento e trattamento dei dati personali**

La stazione appaltante individua quale responsabile unico del procedimento il dirigente scolastico Eliana Giletti.

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza di quanto previsto dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 ed esclusivamente per le finalità del presente bando.

Incaricati del trattamento dei dati sono il direttore dei servizi generali e amministrativi, gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica eventualmente nominata. Il titolare del trattamento dei dati è il dirigente scolastico Eliana Giletti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Eliana Giletti**

(Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005)